

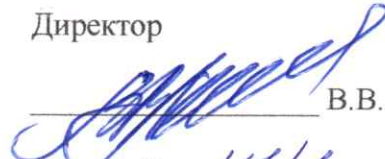
СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МАОУ ДО «СШ «Новое поколение»
(Протокол от 24 04 . 2023 г. № 2)

«УТВЕРЖДЕНО»:

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Новое
поколение»

Директор


В.В.Поletaев

Приказ № 41/1
от «24 апреля» 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной
экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа «Новое поколение»**

г. Нижний Новгород
2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ ДО «СШ «Новое
поколение»
от «27» 04 2023 г. № 41/1

Положение

о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря в МАОУ ДО «СШ «Новое поколение»

Настоящее Положение разработано в
соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 329-ФЗ);
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденные Приказом Минспорта России от 24.10.2012 N 325 (далее - Методические рекомендации N 325);
- Методические рекомендации "Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования" (далее - Рекомендации N 190/л).
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта.

I. Общие положения

1.1. Спортивная экипировка - индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность спортсмена (согласно правилам) при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой. Экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную форму и обувь.

1.2. Спортивный инвентарь - предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): лыжи, коньки, мячи, шайбы, клюшки и пр.

1.3. Приобретение предметов спортивной экипировки и инвентаря производится в соответствии с табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования спортивных школ, утвержденным Рекомендациями N 190/л и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансового хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения.

1.4. Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

- спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для спортсменов, тренеров-преподавателей, учащихся, независимо от их

спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий учебно-тренировочных занятий и при участии в спортивных соревнованиях, других спортивных мероприятиях;

- спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

II. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря

2.1. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами. Товарно-сопроводительные документы подписываются работником, с которым заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее МОЛ). МОЛ принимает на учет и оприходует материальные запасы. Товарно-сопроводительные документы передаются в централизованную бухгалтерию в течение 3 (трех) рабочих дней. Централизованная бухгалтерия в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет товарно-сопроводительные документы от поставщика, оформляет поступление материальных ценностей, в том числе от сторонних организаций (учреждений) приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), передает приходный ордер (ф.0504207) для подписей ответственных лиц в учреждение.

III. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря тренерам-преподавателям, тренерам

3.1. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки, спортивного инвентаря тренерам-преподавателям сроках их возврата принимает руководитель учреждения путем издания приказа по Учреждению, который содержит следующую информацию: нормы обеспечения спортивной экипировкой и инвентарем, вид пользования (коллективное или индивидуальное), ФИО получателя, срок пользования, срок возврата.

3.2. Учет выдачи (возврата) спортивной экипировки в индивидуальное пользование тренеру-преподавателю при исполнении им служебных обязанностей ведется в карточке учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Карточки (ф. 0504206) являются листами книги, которая открывается ежегодно. Книга должна быть прошнурована и опечатана печатью, количество листов в книге заверяется руководителем.

3.3. Записи в книге (заполнение карточек ф. 0504206) ведет в учреждении работник, которому поручается на основании приказа руководителя заполнение и ведение Карточки (книги) учета выдачи имущества в пользование. Работник на основании приказа руководителя регистрирует дату открытия и закрытия карточки, выданное (возвращенное) в пользование имущество по наименованиям, отраженным в графе 1, с указанием нормы выдачи, нормативного срока использования, количества выданных материальных ценностей, с проставлением даты выдачи (сдачи) и подписи лица, получившего (сдавшего) имущество. При формировании карточки

(ф. 0504206) реквизиты, отражающие индивидуальные характеристики лица, получившего имущество (размеры головного убора, одежды, обуви и т.д.) могут не заполняться.

3.4. Лица, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны вернуть ее в учреждение по истечении сроков ее эксплуатации

3.5. Копия листов книги - Карточки учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) оформляются на следующий день после выдачи(возврата) имущества в пользовании хранятся у МОЛ. Бухгалтерия регистрирует выданное (сданное) в пользование имущество в учете на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

IV. Выдача предметов спортивного инвентаря и спортивной экипировки в индивидуальное пользование обучающимся, спортсменам

4.1. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки, спортивного инвентаря обучающимся, спортсменам сроках их возврата принимает руководитель учреждения путем издания приказа по Учреждению, который содержит следующую информацию: нормы обеспечения спортивной экипировкой и инвентарем, вид пользования (коллективное или индивидуальное), ФИО получателя, срок пользования, срок возврата.

4.2. Учет выдачи (возврата) спортивной экипировки в индивидуальное пользование обучающимся, спортсменам ведется личной карточке учета выдачи спортивного инвентаря (экипировки) (далее личная карточка) ([Приложение № 17 к Учетной политике](#)).

4.3. Заполнение личных карточек и регистрацию ведет в учреждении работник, которому поручается на основании приказа руководителя заполнение и ведение личных карточек. Работник на основании приказа руководителя регистрирует дату открытия и закрытия личной карточки, выданное (возвращенное) в пользование имущество по наименованиям, отраженным в графе 1, количества выданных материальных ценностей, стоимости, с проставлением даты выдачи (сдачи) и подписи лица, получившего (сдавшего) имущество.

4.4. Нумерация Личных карточек (проставление номера), начинается каждый год заново и ведется в хронологическом порядке (сквозная нумерация). Пронумерованные Личные карточки регистрируются в журнале регистрации нумерации Личных карточек учета выдачи инвентаря (Приложение №1 к Порядку). Журнал должен быть прошнурован и опечатан печатью учреждения, количество листов в журнале заверяется руководителем учреждения.

4.5. Лица, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны вернуть ее в учреждение по истечении сроков ее эксплуатации

4.6. Копия личной карточки передается в МКУ «БО Спорт» на следующий день после выдачи (возврата) имущества в пользовании.

V. Списание спортивного инвентаря и спортивной экипировки

5.1. Спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или изменения условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность обучающимся, спортсменам, тренерам.

5.2. Степень износа предметов спортивной экипировки, предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании определяет постоянно действующая комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Учреждение _____

ЖУРНАЛ
регистрации нумерации бланков
Личной карточке учета выдачи инвентаря (экипировки)
за _____ 20 __ г.

Образец листов журнала

Дата открытия	Присвоен номера	Кому выдано (получено)	(документ-основание, номер и дата)	Подпись	Дата закрытия Карточки	Подпись
1	2	3	4	5	6	7