

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования  
«Спортивная школа «Новое поколение»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ ДО  
«СПШ «Новое поколение»  
№ 22 от 20.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

город Нижний Новгород

## 1. Общие положения

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения также входят руководители структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

## 2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов начальника Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании Учреждения;
- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на присвоение им почетных званий;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

3.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава Педагогического совета.

3.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.4. Председатель Педагогического совета действует на основании положений Устава СШ. Председатель Педагогического совета разрабатывает планы работы Педагогического совета, организует проведение заседаний и координирует работу Педагогического совета.

3.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы общих собраний Педагогического совета и визирует их, наряду с Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.

3.6. На заседаниях Педагогического совета имеют право присутствовать члены законные представители обучающихся при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов обучающихся.

3.7. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания совета оформляются протоколом.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала Педагогического года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в СШ постоянно.