

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом МАОУ ДО «СШ
«Новое поколение»
Протокол № 4 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «СШ
«Новое поколение»
В. В. Полетаев
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МАОУ ДО «СШ «Новое поколение»

на 2024-2025 учебно-тренировочный год

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ:

МАОУ ДО «СШ «Новое поколение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства в интересах личности, общества, государства.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности - дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта.

По состоянию на 01.09.2024г. в школе функционирует шесть отделений по видам спорта: отделение баскетбола (этапы спортивно-оздоровительный - СО, начальной подготовки - НП, учебно-тренировочный этап -ТЭ), отделение

флорбола (этапы СО, НП, УТЭ), отделение тенниса (этапы СО, НП, УТЭ), лыжных гонок (этапы СО, НП, УТЭ), отделение шахмат (этапы СО, НП, УТЭ), и отделение шашек (этап УТЭ).

Реализация дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки в организации осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Реализация дополнительных общеразвивающих Программ в спортивной школе осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 44 недели.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (минимальные требования), а также приказами Минспорта РФ №634 от 3.08.2022, №999 от 30.12.2015г., для этапа СО – требованиями дополнительных образовательных общеразвивающих программ -ДОП.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утвердить план работы СШ на 2024-25 учебно-тренировочный год и другие локальные документы, в связи с началом учебно-тренировочного года	Август- Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Разработка, утверждение плана докомплектования групп ДО СП и ДОП	до 01.09.24 г.	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Распределить учебную нагрузку, составить тарификацию тренеров-преподавателей	до 20.09.24 г.	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Провести индивидуальный отбор в группы ДО СП, набор в группы ДОП	До 01.10.24 г.	Тренеры-преподаватели, методисты
5.	Подготовить списки групп ДО СП и ДОП	До 01.10.24 г.	Директор, Зам. директора по УВР,

			методисты
6.	Освоение и использование в практической деятельности сотрудниками отдела УВР (методистами, тренерами-преподавателями) АИС «Мой спорт». Взаимодействие с родителями занимающихся по АИС «Мой спорт».	До 01.10.24 г. (Освоение), в течение года	Тренеры-преподаватели, методисты
7.	Составить расписание тренировочных занятий	01.09.2024г..	Директор, Зам. директора по УВР, методисты
8.	Проводить заседания педагогического совета (ПС) СШ.	Не менее 4-х раз в учебный год	Председатель ПС
9.	Составить и утвердить план спортивно-массовых мероприятий СШ, оказывать помощь в проведении соревнований первенства района, города, области	Сентябрь-Октябрь 2024г. по плану	Директор, Зам.директора по УВР, методисты
10.	Проводить работу по связи с дошкольными учреждениями и общеобразовательными школами района	В течении года	Зам. Директора по УВР, Методисты, тренеры-преподаватели
11.	Подготовить годовые учебно-тренировочные планы ДО СП, ДОП, внутришкольного контроля, методической работы и повышения квалификации тренеров .	До 01.10.2024г.	Зам. Директора по УВР, методисты
12.	Подготовить график и список прохождения аттестации тренеров-преподавателей на повышение квалификационной категории	Сентябрь 2024г.	Зам. Директора по УВР, методисты
13.	Подготовка приказов на отчисление и зачисление занимающихся в СШ	В течении года	Зам. Директора по УВР, методисты
14.	Разработка предложений по МЗ на год	Октябрь	Директор, Зам.

	(корректорка)	(корректировка) 2024г. Январь 2025г.	директора по УВР, методисты
15.	Подготовка и предоставление отчетов по МЗ: предварительный годовой	Декабрь 2024г. Январь 2025г.	Директор, Зам. директора по УВР, методисты
16.	Подготовка и предоставление статистических отчетов по форме: 1 ФК 5ФК, 3АФК, 1-ДО	Декабрь 2024г. Январь 2025г.	Директор, Зам. директора по УВР, методисты
17.	Подготовка к документарной проверке учреждения Департаментом ФК и С.	Сентябрь- октябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, методисты
18.	Подготовка проверке ЦСП за соблюдением ФССП	Сентябрь 2024-апрель 2025г.	Зам. директора по УВР, методисты
19.	Организационная работа по размещению 3-х модулей (НВЗС) для мини лыжной базы	До декабря 2024г.	Директор, главный инженер, зам.директора по УВР, ЦБ

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.	Прием и проверка заявлений, договоров с родителями занимающихся, личных карточек, индивидуальных планов занимающихся СШ	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, методисты
2.	Посещение и проверка занятий, подготовка и проведение открытых занятий	Согласно плана	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
3.	Организация и проведение соревнований по видам спорта СШ, массовых	Согласно календаря	Директор Зам. Директора по УВР

	спортивных мероприятий района, города, области и различных Российских турниров, учебно-тренировочных сборов.		тренеры-преподаватели
4.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов учащимся, выполнившим соответствующий норматив	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
5.	Подготовка и комплектование сборных команд СШ и их участие в соревнованиях различного уровня	Согласно календаря	ПС, методический совет
6.	Разработка единых требований по организации работы сохранения здоровья занимающихся в СШ	В течение года	Врач, Медсестра
7.	Оформление, обновление стендов «В помощь тренеру», «Нормативные документы»	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
8.	Реализация Плана методической работы	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели

СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ЗАНИМАЮЩИМИСЯ СШ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Профориентационная деятельность			
1.1.	Судейская практика	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в рамках которых предусмотрено: - практическое и теоретическое изучение и применение правил вида спорта и терминологии, принятой в виде спорта; - приобретение навыков судейства и проведения спортивных соревнований в качестве помощника спортивного судьи и (или) помощника секретаря спортивных	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели

		<p>соревнований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков самостоятельного судейства спортивных соревнований; - формирование уважительного отношения к решениям спортивных судей; 		
1.2.	Инструкторская практика	<p>Учебно-тренировочные занятия, в рамках которых предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение навыков организации и проведения учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера-преподавателя, инструктора; - составление конспекта учебно-тренировочного занятия в соответствии с поставленной задачей; - формирование навыков наставничества; - формирование сознательного отношения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам; - формирование склонности к педагогической работе; 	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
2.	Здоровьесбережение			
2.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<p>Дни здоровья и спорта, в рамках которых предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний и умений в проведении дней здоровья и спорта, спортивных фестивалей (написание положений, требований, регламентов к организации и проведению мероприятий, ведение протоколов); - подготовка пропагандистских акций по формированию здорового образа жизни средствами различных видов спорта; 	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели, врач, медсестра
2.2.	Режим питания и отдыха	<p>Практическая деятельность и восстановительные процессы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков правильного режима дня с учетом спортивного режима (продолжительности учебно-тренировочного процесса, периодов сна, отдыха, восстановительных мероприятий после тренировки, оптимальное питание, профилактика переутомления и травм, поддержка физических кондиций, знание способов закаливания и укрепления иммунитета); 	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели, врач, медсестра
3.	Патриотическое воспитание обучающихся			
3.1.	Теоретическая подготовка (воспитание патриотизма, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн), готовность к	<p>Беседы, встречи, диспуты, другие мероприятия с приглашением именитых спортсменов, тренеров и ветеранов спорта с обучающимися и иные мероприятия, определяемые организацией.</p> <p>Мероприятия, Мероприятия, беседы, акции в поддержку СВО.</p> <p>Торжественные линейки, мероприятия в честь праздников, знаменательных, памятных дат .Выпуск стенных газет, спортивных листков.</p>	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели

	служению Отечеству, его защите на примере роли, традиций и развития вида спорта в современном обществе, легендарных спортсменов в Российской Федерации, в регионе, культура поведения болельщиков и спортсменов на соревнованиях)			
3.2.	Практическая подготовка (участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и иных мероприятиях)	Участие в соответствии планами мероприятий учреждения, города, области и т.д. в : - физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, в том числе в парадах, церемониях открытия (закрытия), награждения на указанных мероприятиях; - тематических физкультурно-спортивных праздниках, организуемых в том числе организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; патриотических акциях, мероприятиях.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
3.3.	Трудовое воспитание	Организация субботников по благоустройству территории школы Благоустройство пришкольной территории в летний период: разбивка клумб, посадка, поливка деревьев, насаждений, прополка и т.п.	2 раза в год В период летних школьных каникул (по графику).	Директор, зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели, родители
4.	Развитие творческого мышления			
4.1.	Практическая подготовка (формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов)	Семинары, мастер-классы, показательные выступления для обучающихся, направленные на: - формирование умений и навыков, способствующих достижению спортивных результатов; - развитие навыков юных спортсменов и их мотивации к формированию культуры спортивного поведения, воспитания толерантности и взаимоуважения; - правомерное поведение болельщиков; - расширение общего кругозора юных спортсменов	В течение года	методисты, тренеры-преподаватели
5. Безопасность и здоровый образ жизни				
5.1	Антитеррор, правовое воспитание	Организация тематических бесед (другие формы работы) по вопросам ОБЖ, антитеррора, правового воспитания, противодействию преступности	В течение года	зам. директора по УВР, Главный инженер, юрист, методисты, тренеры-преподаватели
5.2	Воспитание ЗОЖ	Организация бесед и тематических вечеров		зам. директора по

	на морально-правовые темы (Стоп наркотикам), беседы с медсестрой СШ по вопросам здорового образа жизни		УВР, методисты, тренеры-преподаватели, мед.сестра
--	--	--	---

**СИСТЕМА РАБОТЫ С ТРЕНЕРСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ
КВАЛИФИКАЦИИ; ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1	Определить тематику и составить график проведения открытых занятий тренерами	Согласно плана	Зам. директора по УВР, методисты
2	Контролировать правильность планирования и учёта учебно-тренировочных нагрузок всех внутришкольных групп	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, методисты, врач, медсестра, тренеры-преподаватели
3	Принимать участие в Российских семинарах по видам спорта, направлять тренерско-преподавательский состав, методистов на курсы повышения квалификации	По вызову	Директор, Зам. директора по УВР, методисты, тренеры-преподаватели
4	Изучать и внедрять передовой опыт работы тренерско-преподавательского состава СШ и лучших тренеров-преподавателей других спортивных школ	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
5	Подготовка методических разработок, направленных на повышение квалификации тренеров-преподавателей СШ	По плану методической работы	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
6	Создание картотеки упражнений по ОФП, СФП, техники и тактики по видам спорта	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
7	Организация методической помощи тренерам-преподавателям по правилам пожарной безопасности, техники безопасности при проведении занятий и ответственность за нарушения, работа с занимающимися.	В течение года	Главный инженер Тренеры-преподаватели

АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТКАЯ РАБОТА

1.	Периодически освещать на сайте СШ	В течение года	Зам. Директора по УВР
----	-----------------------------------	----------------	-----------------------

	выступления занимающихся на соревнованиях, мероприятиях, наборе и отборе занимающихся в СШ, другие мероприятия учреждения		Методисты Тренеры-преподаватели
2.	Афишировать все официальные соревнования и товарищеские турниры по видам спорта	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
3.	Оформлять альбомы и стенды отдельных групп по видам спорта, фотоотчеты о соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
4.	Обновлять стенд «Лучшие спортсмены СШ», «Лидер года»	Сентябрь 2023г.	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
5.	Привлечение учащихся общеобразовательных школ, дошкольных учреждений на различные мероприятия, соревнования СШ для пропаганды Учреждения	Согласно календарю, плана мероприятий	Зам. Директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Взаимодействие с Советом родителей	Регулярно	Директор, зам. директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
2.	Регулярно проводить родительские собрания в группах, формировать родительские комитеты (с приглашением представителей администрации для решения орг.вопросов)	3 раза в год и перед соревнованиями	Тренеры-преподаватели
3.	Приглашать родителей на учебно-тренировочные занятия и соревнования.	Регулярно	Тренеры-преподаватели
4.	Организовать связи: родитель — СШ — общеобразовательная школа.	Регулярно	ПС
5.	Привлекать родительский комитет к решению вопросов, касающихся жизнедеятельности школы	Регулярно	Директор, зам. директора по УВР Методисты

			Тренеры-преподаватели
6.	Оказывать помощь родителям в правильном выборе вида спорта для ребенка в зависимости от способностей	В течении года	Директор, зам. директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
7.	Организовывать беседы медсестры СШ с родителями на тему «Профилактика болезней и восстановительные мероприятия»	Сентябрь Декабрь	Врач, Медсестра

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1.	Составить график прохождения углубленного медицинского осмотра занимающихся СШ, провести анализ здоровья контингента занимающихся Вести документацию мед. контроля	Сентябрь-октябрь, Апрель	Врач, медсестра,
2.	Проводить анализ подготовки занимающихся сборных команд к соревнованиям на основе медико-педагогического контроля	В течение года	Врач, медсестра
3.	Контролировать медицинское обслуживание соревнований, проходящих в СШ	Согласно календаря	Врач, медсестра
4.	Обеспечить систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-технических норм и требований к местам и условиям тренировочных занятий	В течение года	Врач, медсестра
5.	Неукоснительно выполнять все рекомендации врачебно-физкультурного диспансера	В течении года	Врач, медсестра Тренеры
6.	Проводить восстановительные, оздоровительные профилактические мероприятия с занимающимися СШ	В течении года	Медсестра Тренеры
7.	Проводить врачебно-профессиональные консультации, тематические лекции	2-3 раза в год	Медсестра
8.	Проводить беседы с родителями о значении восстановительных мероприятий при занятиях спортом. Доводить до сведения родителей об итогах медицинского контроля занимающихся	В течении года	Врач, медсестра

9.	Организовать работу по профилактике ОРЗ, ОРВИ	В течении года	Врач, медсестра
10.	Контроль соблюдения санитарных норм, требований гигиены	В течении года	Врач, медсестра
11.	Контроль выполнения приказа №44 от 13.08.2024г. об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия	В течении года	Директор, зам. директора по УВР, врач, медсестра

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.	Разработать план внутришкольного контроля	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели
2.	<p>ПРОВЕРКА:</p> <ul style="list-style-type: none"> комплектование групп (отделений) реализующих ДО СП, ДОП; оценка количественного и качественного состава спортсменов; посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором ; соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами учащихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки; выполнение учащимися требований программ ДО СП,ДОП качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата; уровень физической подготовленности 	<p>По плану внутришкольного контроля</p> <p>Октябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методисты</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>

<p>спортсменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий; • соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем, на учебно-тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы; • соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, <p>в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению травматизма; • наличие и качество медицинского обеспечения; • содержание и результаты спортивной подготовки, реализации ДОП; • антидопинговые мероприятия. 	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	
<p>3. Посещение учебно-тренировочных занятий, контроль за их проведением, отчет и анализ проверки</p>	<p>Согласно плана</p>	<p>Зам. директора по УВР Методисты Тренеры-преподаватели</p>

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составить и утвердить тарификацию	До 01.10.23 г.	Директор, зам. по УВР, ЦБ
2.	Составить и утвердить смету расходов, провести инвентаризацию имущества	Сентябрь Октябрь 2023г.	Директор главный инженер ЦБ
3.	Разработать перспективные планы по дальнейшему развитию материальной	Сентябрь	Директор главный инженер

	базы СШ		ЦБ
4.	Разработать и утвердить План ФХД	Декабрь	Директор главный инженер ЦБ, экономист
5.	Поддержание имущества, оборудования, инвентаря в исправном состоянии	В течение года	главный инженер
6.	Приобрести необходимый инвентарь согласно выделенных средств	В течение года	Директор, зам. по УВР, главный инженер, специалист по закупкам, ЦБ
7.	Провести подготовительные хозяйственные работы для подготовки к отопительному сезону	Сентябрь Октябрь	Главный инженер
8.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК, др. стат. отчеты	Декабрь, январь	Директор, зам. по УВР, Главный инженер, ЦБ, ст.методист, экономист
9.	Своевременная размещение на bus.gov: МЗ и отчетов МЗ, ПФХД, бухгалтерской отчетности	В установленные сроки	Экономист, ЦБ, зам. по УВР, Главный инженер

РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ, ДОШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1.	Посещение общешкольных родительских собраний с целью привлечения учащихся и родителей к занятиям физической культурой и спортом	По плану общеобразовательных школ	Тренеры-преподаватели
2.	Взаимодействие с общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями в рамках договоров (сетевых договоров)	Согласно договоров	Директор, зам. по УВР, юрист
3.	Посещать общеобразовательные школы для улучшения взаимодействия в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Поддерживать взаимосвязь с администрациями общеобразовательных школ по вопросам освобождения учащихся для участия в соревнованиях	В течение года	Зам. Директора по УВР

ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Осуществление административно-общественного контроля по соблюдению норм и правил охраны	1 раз в квартал	Главный инженер, сотрудники учреждения
----	---	-----------------	---

	труда		
2.	Соблюдение мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении и выполнение их занимающимися вне спортивной школы	Постоянно	Тренеры-преподаватели Врач, медсестра
3.	Организация мероприятий по изучению занимающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде	Постоянно	Тренеры-преподаватели
4.	Оказание практической помощи в обеспечении жизнедеятельности учреждения	Постоянно	Главный инженер, сотрудники учреждения